

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Малышева, д. 101, г. Екатеринбург, 620004  
тел./факс: (343) 312-00-26  
E-mail: [uprarchives@egov66.ru](mailto:uprarchives@egov66.ru)  
<http://uprarchives.midural.ru/>  
ОКПО 00073424,  
ИНН/КПП 6661001903 / 667001001

Директорам областных  
государственных учреждений,  
подведомственных Управлению  
архивами Свердловской области

03.11.2022 № 27-06-09/2037

на № от

Информационно-методическое письмо  
о планировании работы на 2023 год

### Планирование на 2023 год

Планирование деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Управлению архивами Свердловской области (далее – архивные учреждения) на 2023 год необходимо осуществить с учетом достижения в Свердловской области целей, задач и целевых показателей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Перечнем (от 24.01.2020 № Пр-113) поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года, пунктами 3.1. и 3.2. Перечня (от 11.06.2021 № 14-ЕК пп) поручений Губернатора Свердловской области по реализации в Свердловской области Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года, а также с переходом к ускоренному внедрению цифровых технологий в экономике и социальной сфере и ранее принятых документов стратегического планирования Свердловской области, касающихся архивного дела.

Планирование деятельности архивных учреждений осуществляется в соответствии с информационным письмом Федерального архивного агентства (далее – Росархив) руководителям федеральных архивных учреждений и уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела от 5 октября 2022 года № 4/2639-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2023 г. и их отчетности за 2022 г.»

При планировании работы архивных учреждений на 2023 год следует уделить особое внимание вопросам повышения уровня защищенности архивных учреждений, их безопасного и устойчивого функционирования. В этой ситуации, выполняя традиционные задачи архивной отрасли, особенно важно опережающее внедрение сервисов удаленного использования электронного фонда пользования и научно-справочного аппарата архивных учреждений, применение гибких, в том числе

дистанционных, форм организации выполнения функций и оказания государственных (муниципальных) услуг в архивной сфере.

Также важно предусмотреть в планах работы архивных учреждений оказание посильной методической помощи архивным органам и учреждениям новых субъектов Российской Федерации (Донецкая и Луганская народные республики, Херсонская и Запорожская области).

## **1. Организационные мероприятия**

В целях снижения административных барьеров и повышения качества предоставления государственных услуг необходимо проводить ежеквартальный мониторинг качества предоставления государственных услуг в сфере архивного дела и ежеквартально направлять предложения по улучшению качества и доступности государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области» (с изменениями от 19.11.2020, от 13.05.2021,) и приказом Управления архивами Свердловской области от 23.03.2020 № 27-01-33/43 «Об организации мониторинга качества предоставления государственных услуг, оказываемых Управлением архивами Свердловской области и государственными архивами Свердловской области – государственными казенными учреждениями Свердловской области» (прилагается).

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» необходимо организовать работу по размещению в сети Интернет информации о своей деятельности.

### **Одновременно следует предусмотреть следующие мероприятия:**

1.1. Реализация Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)».

1.2. Реализация Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями, которые вступили в силу **с 01.01.2022**).

1.3. Реализация Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области» в части исполнения постановления Правительства Свердловской области от 25.04.2013 № 529-ПП «Об утверждении Перечня исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений,

входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области» (в ред. 02.06.2022) (ГКУСО «ГАСО»).

1.4. Соблюдение Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изменениями и дополнениями, которые вступили в силу с 01.09.2022).

1.5. Соблюдение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями, которые вступили в силу с 13.10.2022) и подзаконных актов в области пожарной безопасности.

1.6. Реализация государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1277-ПП.

1.7. Реализация постановления Правительства Свердловской области от 21.12.2017 № 976-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области в сфере архивного дела» (в ред. 12.11.2020).

1.8. Реализация Указа Губернатора Свердловской области от 24.10.2019 № 498-УГ «О мероприятиях по реализации на территории Свердловской области Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (в части касающейся деятельности государственных учреждений).

1.9. Осуществление Плана организационных мероприятий по реализации постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 03.04.2018 № 1161-ПЗС, утвержденного приказом Управления архивами Свердловской области от 30.05.2018 № 27-01-33/83 (прилагается).

1.10. Реализация постановления Правительства Свердловской области от 05.04.2017 № 236-ПП «Об утверждении Стратегии развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года» (в ред. 24.12.2021) в соответствии с планом, утвержденным приказом Управления архивами Свердловской области от 30.05.2017 № 27-01-33/88, в том числе:

- организация работы по проведению своевременной экспертизы ценности архивных документов временных сроков хранения, хранящихся в архивных учреждениях (для увеличения количества свободных площадей);

- проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций техногенного характера при эксплуатации зданий и систем жизнеобеспечения зданий архивных учреждений;

- осуществление мероприятий по обеспечению информационной безопасности в архивных учреждениях;

- предоставление государственных услуг, оказываемых архивными учреждениями через Единый портал государственных услуг и функций (ЕПГУ);

- предоставление доступа к информации о документах Архивного фонда

Российской Федерации, хранящихся в архивных учреждениях, посредством размещения на официальных сайтах.

1.11. Реализация распоряжения Правительства Свердловской области от 01.08.2017 № 621-РП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации постановления Правительства Свердловской области от 30.03.2017 № 206-ПП «О создании территориального страхового фонда документации Свердловской области».

1.12. Реализация Плана основных мероприятий по проведению Десятилетия науки и технологий в Свердловской области, утвержденного распоряжением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 636-ПП (прилагается).

1.13. Реализация Тематического плана мероприятий в рамках взаимодействия государственных архивов Свердловской области с муниципальными архивами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (на 2023 год), утвержденного Начальником Управления архивами Свердловской области 1 сентября 2022 года (прилагается).

1.14. Применение в работе административных регламентов предоставления государственных услуг в области архивного дела.

1.15. Обеспечение работы по предоставлению через Единый портал государственных услуг и функций (ЕПГУ) государственной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан».

1.16. Поддержание в актуальном состоянии информации о предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и о предоставлении государственных услуг в электронном виде, размещенной на официальных сайтах и информационных стендах архивных учреждений.

1.17. Актуализация информации о награждении сотрудников архивных учреждений и представление в Управление архивами Свердловской области списка сотрудников, которых предполагается представить к награждению в течении 2023 года в срок до 1 февраля 2023 года (в электронном виде, скан, по прилагаемой форме по адресу: an.shusharina @egov66.ru).

1.18. Организация работы методического совета по вопросам организации архивного дела на территории Восточного управленческого округа Свердловской области в соответствии с приказом Управления архивами Свердловской области от 29.09.2020 № 27-01-33/125 (**ГКУСО «Государственный архив в городе Ирбите»**).

1.19. Организация работы методического совета по вопросам организации архивного дела на территории Западного управленческого округа Свердловской области в соответствии с приказом Управления архивами Свердловской области от 11.05.2021 № 27-01-33/62 (**ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске»**).

1.20. Организация работы методического совета по вопросам организации архивного дела на территории Южного управленческого округа Свердловской области в соответствии с приказом Управления архивами Свердловской области от 22.06.2022 № 27-01-33/121 (**ГКУСО «ГАСО»**).

1.21. Организация работы комиссий по противодействию коррупции

в архивных учреждениях, заседания комиссий должны проходить не реже 1 раза в квартал.

1.22. Участие в работе координационной комиссии по охране труда и здоровья сотрудников архивных учреждений.

1.23. Выполнение предписаний, выданных по результатам проверок по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле в Свердловской области (**ГКУСО «ГАДЛССО», ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске»**).

1.24. Выполнение требований об устранении нарушений, выданных по результатам проверок по контролю за деятельностью государственных казенных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (**ГКУСО «ЦДООСО», ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске», ГКУСО «Государственный архив в городе Ирбите»**).

1.25. Участие в заседании и семинаре Научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа (II квартал, в соответствии с Планом работы Правительства Свердловской области на 2023 год).

1.26. Участие в мероприятиях по реализации соглашений о торгово-экономическом, научно-техническом и гуманитарном сотрудничестве между Правительством Свердловской области и иностранными государствами, между архивными службами Свердловской области и архивными службами иностранных государств (в части мероприятий в сфере архивного дела), в том числе с Китайской Народной Республикой, Монгольской Народной Республикой, Костанайской областью Республики Казахстан, Чуйской областью Киргизской Республики, Республикой Узбекистан.

1.27. Участие в организации информационно-методического обмена опытом в сфере архивного дела в соответствии с планами мероприятий по реализации соглашений о торгово-экономическом, научно-техническом и гуманитарном сотрудничестве между Правительством Свердловской области и Ивановской, Кемеровской, Кировской, Тульской и Ярославской областями, Пермским краем, Республикой Бурятия, Республикой Крым, Республикой Татарстан, городом Санкт-Петербургом.

1.28. Участие в мероприятиях, проводимых Управлением архивами Свердловской области в рамках работы Межведомственной комиссии по военнопленным, интернированным, пропавшим без вести гражданам, проживавшим в Свердловской области, и иностранным гражданам, находившимся в плену на территории Свердловской области (по отдельному плану работы комиссии на 2023 год) (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО», ГКУСО «ГААОСО», ГКУСО «ГАДЛССО»**).

1.29. Участие в работе межведомственного координационного совета по территориальному страховому фонду документации Свердловской области (**ГБУСО «ЦМиРАД»**).

1.30. Участие в работе Межведомственной экспертной комиссии Свердловской области по рассекречиванию документов (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»**).

1.31. Участие в реализации мероприятий Стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Свердловской области, утвержденной исполняющим обязанности Губернатора Свердловской области А.В. Шмыковым 22.10.2021 № 01-01-41/68 и Программы цифровой трансформации Свердловской области, паспорт которой утвержден Губернатором Свердловской области Е.В. Куйвашевым 22.12.2021 № 01-01-41/82 по созданию государственной информационной системы «Архив электронных документов Свердловской области».

1.32. Проведение мониторинга эффективности работы рабочих групп, созданных при архивных учреждениях (по исполнению социально-правовых запросов, тематических запросов и т.п.) с целью актуализации их работы. Информацию о наличии рабочих групп в архивных учреждениях и оценке эффективности их работы представить в Управление архивами Свердловской области посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД) **в срок до 1 августа 2023 года.**

1.33. Организация работы по переходу на отечественное программное обеспечение при реализации мероприятий по созданию и развитию информационных ресурсов архивных учреждений.

1.34. Организация работы по повышению квалификации руководителей архивных учреждений в сфере трудового законодательства в соответствии с постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 7 июня 2022 года № 542-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области».

1.35. Участие в проведении публичных мероприятий по обсуждению ежегодных Обзоров правоприменительной практики контрольной деятельности в Управлении архивами Свердловской области, проекта программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при нарушении законодательства об архивном деле на территории Свердловской области посредством предоставления в запрашиваемые Управлением архивами Свердловской области сроки своих замечаний и предложений посредством СЭД.

Ежегодный Обзор правоприменительной практики контрольной деятельности в Управлении архивами Свердловской области, размещается на официальном сайте Управления архивами Свердловской области, в разделе «Государственный контроль» (<https://uprarchives.midural.ru/article/show/id/1017>).

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при нарушении законодательства об архивном деле на территории Свердловской области, размещается на официальном сайте Управления архивами Свердловской области, в разделе «Государственный контроль» (<https://uprarchives.midural.ru/article/show/id/10025>).

1.36. Организация проведения информирования и (или) консультирования организаций – источников комплектования государственных архивов посредством размещения информации на официальных сайтах государственных архивов Свердловской области об ответственности за нарушение законодательства об архивном деле, с перечнем обязательных требований законодательства об

архивном деле.

Государственным архивам Свердловской области необходимо учесть при планировании работы программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при нарушении законодательства об архивном деле на территории Свердловской области, утвержденную приказом Управления архивами Свердловской области на 2023 год (электронная версия программы размещена на официальном сайте Управления архивами Свердловской области (<https://uprarchives.midural.ru/article/show/id/10012>)).

**Ежегодно в срок до 20 марта** (все, кроме ГБУСО «ЦМиРАД») предоставлять информацию по установленной форме в рамках реализации постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 536-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области» (прилагается).

## **2. Организация хранения и учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

2.1. Организация соблюдения нормативных режимов хранения документов, продолжение работ по повышению пожарной безопасности архивов, их антитеррористической защищенности. Проведение занятий, тренировок, учений и других форм повышения квалификации и совершенствования навыков в области пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.2. Принятие безотлагательных мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности в архивных учреждениях, усиление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ, а также состоянием путей эвакуации и запасных выходов.

2.3. Повышение готовности архивных учреждений к работе в режиме чрезвычайной ситуации, в том числе актуализация (при необходимости) соответствующих приказов, инструкций и планов.

2.4. Использование в работе Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Росархива от 25.06.2020 № 75.

2.5. Организация работы реставрационного совета в соответствии с приказом Управления архивами Свердловской области от 04.10.2019 № 27-01-33/191 «О реставрационном совете государственных архивных учреждений Свердловской области» (ГБУСО «ЦМиРАД»).

2.6. Незамедлительное информирование обо всех фактах необнаружения дел (документов) предположительно по причине хищения.

2.7. Обеспечение контроля сроков возврата архивных документов, выданных во временное пользование, в т.ч. в части соблюдения требований пункта 8 статьи 26 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ).

2.8. Приведение условий хранения архивных документов, выданных ГБУСО «ЦМиРАД» во временное пользование для выполнения работ в соответствие с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования

документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Росархива от 02.03.2020 N 24 (далее – Правила 2020) (ГБУСО «ЦМиРАД»).

2.9. Проведение сплошной проверки наличия и состояния перемещаемых для постоянного хранения архивных документов (ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГАДЛССО»).

2.10. Перемещение архивных документов проводить в соответствии с пунктом 15.1 Правил 2020 после предварительного согласования с Управлением архивами Свердловской области.

2.11. Продолжение работы по реализации в государственных архивах Свердловской области нормативных требований по организации хранения и учету архивных документов, в том числе проведение цикличной проверки их наличия и физического состояния на основе долгосрочных планов, розыска необнаруженных дел.

2.12. Продолжение работы по розыску необнаруженных дел и микрофильмов страхового фонда с представлением результатов розыска по итогам 2022 года в Управление архивами Свердловской области **в срок до 1 июля 2023 года** (ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГАДЛССО», ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске»).

2.13. Продолжение работы по выявлению особо ценных документов на различных носителях (кроме ГБУСО «ЦМиРАД», ГКУСО «ГАДЛССО»).

2.14. Продолжение работы по выявлению особо ценных документов в составе документов Архивного фонда Российской Федерации, на которые создан страховой фонд. Информацию необходимо представить в Управление архивами Свердловской области **в срок до 1 декабря 2023 года** (ГКУСО «ГАСО»).

2.15. Продолжение работы по выявлению уникальных документов для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации и областной реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации (ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»).

2.16. Представление на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК) Управления архивами Свердловской области пакета документов на выявленные уникальные архивные документы, включенные в областной реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации (ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»).

2.17. Представление на рассмотрение ЭПК Управления архивами Свердловской области актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, актов о неисправимых повреждениях архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации и подлежащих передаче на постоянное хранение в архивные учреждения (все, кроме ГБУСО «ЦМиРАД»).

2.18. Выполнение Графика работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» по созданию страховых копий уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации, электронного фонда пользования на архивные документы и оцифровки архивных описей дел,

документов на 2023 год (**ГБУСО «ЦМиРАД»**).

2.19. Обеспечение условий для приема на хранение, хранения и использования территориального страхового фонда документации Свердловской области (**ГБУСО «ЦМиРАД»**).

2.20. Обеспечение учета документов по личному составу, прошедших экспертизу ценности документов по истечении установленных сроков хранения и включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, в соответствии с установленными требованиями (**кроме ГБУСО «ЦМиРАД»**).

2.21. Продолжение работы по созданию резервных копий аудиовизуальных документов на электронном носителе и (или) перезаписи (миграции) фонда пользования на электронных носителях согласно Рекомендациям по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в государственных и муниципальных архивах (М., 2013).

2.22. Продолжение работы по приведению в соответствие с требованиями «Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог» (М., 2013) (далее – Единый порядок) информации, введенной в программный комплекс «Архивный фонд» (далее – ПК «Архивный фонд») до 2014 года.

2.23. Введение информации в ПК «Архивный фонд» в соответствии с требованиями Единого порядка.

2.24. Обеспечение соответствия сведений, внесенных в учетные документы, и сведений, внесенных в ПК «Архивный фонд».

2.25. Введение в ПК «Архивный фонд» информации о вновь выявленных особо ценных и уникальных документах (уровень «дело») в течение того же календарного года, когда особо ценные документы были поставлены на государственный учет.

2.26. Внесение сведений о физическом и техническом состоянии архивных документов в ПК «Архивный фонд» по результатам проводимых в 2023 году проверок наличия и состояния архивных документов; выверка и актуализация имеющейся в ПК «Архивный фонд» информации о физическом и техническом состоянии архивных документов (в т.ч. по результатам проводимых работ по улучшению физического состояния архивных документов).

2.27. Выверка и актуализация имеющейся в ПК «Архивный фонд» информации о форме собственности архивных документов (в т.ч. федеральной формы собственности), на основании статьи 7 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ.

2.28. Обеспечение постоянной актуализации исторических справок и аннотаций в ПК «Архивный фонд».

2.29. Проведение методических семинаров в части организации государственного учета архивных документов для специалистов филиалов, ответственных за ведение основных и вспомогательных учетных документов, планы проведения методических семинаров представить в Управление архивами Свердловской области вместе с плановой документацией на 2023 год (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГАДЛССО»**).

2.30. Организация приема-передачи территориального страхового фонда Свердловской области в объемах и в сроки, установленные приказом Управления архивами Свердловской области от 27.10.2022 № 27-01-33/207 «Об организации приема-передачи страховых копий документации на хранение в государственное

бюджетное учреждение Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» в 2023 году» (ГБУСО «ЦМиРАД», ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО», ГКУСО «ГААОСО»).

2.31. Организация хранения и учета территориального страхового фонда Свердловской области в соответствии с установленными требованиями (ГБУСО «ЦМиРАД»).

2.32. Организация работы по составлению экспертных заключений членами реставрационного совета по вопросам улучшения физического состояния архивных документов для государственных архивов по мере необходимости (ГБУСО «ЦМиРАД»).

2.33. Проведение повторной экспертизы ценности особо ценных документов в соответствии с отдельным планом с представлением документов на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области. При составлении плана работы на 2023 год необходимо учесть определение критериев и общий объем особо ценных документов, по которому планируется проведение повторной экспертизы ценности. Информацию об итогах проведения повторной экспертизы ценности особо ценных документов необходимо представить посредством СЭД в Управление архивами Свердловской области **в срок до 1 декабря 2023 года (ГКУСО «ЦДООСО»)**.

2.34. Внедрение в работу архивных учреждений Типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами, утвержденных приказом Росархива от 08.08.2022 № 111 (зарегистрированы в Минюсте России 27.09.2022, регистрационный № 70238) (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209270036>).

При планировании работы на 2023 год архивным учреждениям необходимо обратить особое внимание на состав документов, планируемых к оцифровыванию, имея в виду не только уникальные и особо ценные документы, а также архивные документы, вошедшие в перечни документов для создания комплекса документов, кино- и фотодокументов, посвященных Второй мировой войне.

Также следует обратить внимание на то, что созданный по итогам данной работы фонд пользования архивных документов должен быть поставлен на государственный учет в архивных учреждениях в рамках того квартала, в котором заинтересованными сторонами был подписан акт приема-передачи изготовленного фонда пользования архивных документов.

### **3. Комплектование архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами**

3.1. Использование в своей работе и в работе с организациями – источниками комплектования государственных архивов Свердловской области проверочных листов (список контрольных вопросов), утвержденных приказом Управления архивами Свердловской области от 27.05.2020 № 27-01-33/74.

Формы проверочных листов размещены на официальном сайте Управления архивами Свердловской области, в разделе «Государственный контроль» в подразделе «Законодательство о контрольно-надзорной деятельности».

3.2. Внедрение в работу организаций–источников комплектования государственных архивов Свердловской области:

- Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 28.12.2021 № 142;

- Перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного положением Росархива и Банка России от 12.07.2022 № 1/801-П;

- Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 27.06.2022 № 72;

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденных приказом Росархива от 09.12.2020 № 155 (с изменениями, внесенными приказом Росархива от 12.08.2021 № 72) (<https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-ntd-2020.shtml>);

- Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов, утвержденных приказом Росархива от 15.06.2020 № 69 (<https://archives.gov.ru/documents/other/tipovye-funkcionalnye-trebovaniya-sed-shed.shtml>);

- Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 24.12.2020 № 199;

- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236;

- Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденной приказом Росархива от 20.12.2019 № 237;

- Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22.05.2019 № 71;

- Примерного положения о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, утвержденного приказом Росархива от 25.02.2019 № 31;

- Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 43;

- Примерного положения об экспертино-роверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела, утвержденного приказом Росархива от 13.06.2018 № 63;

- Примерного положения о центральном архиве федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа,

утверженного приказом Росархива от 25.02.2019 № 30;

- Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 42;

- Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44;

- Памятки «Составление паспорта архива организации» (исполнитель ГКУСО «ГААОСО»), одобренной Методической комиссией Управления архивами Свердловской области для применения в работе архивных учреждений (протокол от 21.04.2021 № 3).

3.3. Проведение мониторинга состояния временного хранения архивных документов исполнительных органов государственной власти Свердловской области – источников комплектования государственных архивов Свердловской области по состоянию на 1 декабря 2022 года (с представлением аналитической информации в Управление архивами Свердловской области **в срок до 1 февраля 2023 года**) (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГААОСО»**).

3.4. Оказание методической помощи организациям – источникам комплектования государственных архивов Свердловской области при передаче на хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов с неистекшим сроком временного хранения в случае приватизации, ликвидации или реорганизации организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области при отсутствии правопреемников.

3.5. Проведение мероприятий по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидируемых органов государственной власти и подведомственных им организаций.

3.6. Проведение работы по унификации договоров о сотрудничестве с организациями–источниками комплектования государственных архивов Свердловской области различной формы собственности.

3.7. Продолжение работы по заключению договоров о сотрудничестве с негосударственными и общественными организациями–источниками комплектования государственных архивов Свердловской области.

3.8. Завершение работы по заключению дополнительных соглашений к заключенным трехсторонним договорам о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе деятельности территориальных органов, федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, расположенных на территории Свердловской области, на хранение в государственные архивы Свердловской области на возмездной основе.

3.9. Осуществление анализа итогов паспортизации архивов организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области по состоянию на 01 декабря 2022 года (с представлением аналитической информации о качестве заполнения паспортов и пояснительной записки за 2022 год в Управление архивами Свердловской области **в срок до 1 апреля 2023 года**).

3.10. Осуществление анализа итогов паспортизации архивов организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области аудиовизуальными документами по состоянию на 01 декабря 2022 года (с представлением аналитической информации о качестве заполнения паспортов и пояснительной записки за 2022 год в Управление архивами Свердловской области **в срок до 1 апреля 2023 года**).

3.11. Оказание методической помощи в организации хранения, учета и использования аудиовизуальных документов, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области. Проведение семинаров с организациями – источниками комплектования по вопросам работы с аудиовизуальными документами, образующимися в деятельности этих организаций (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО», ГКУСО «Государственный архив в городе Ирбите», ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске»**).

3.12. Завершение работы по приему документов, образовавшихся в деятельности государственных нотариальных контор Свердловской области (далее - нотариальные документы) в ГКУСО «ГАДЛССО», по утвержденным ЭПК Управления архивами Свердловской области описям нотариальных документов (**ГКУСО «ГАДЛССО»**).

3.13. Проведение работы по упорядочению и приему на хранение в государственные архивы Свердловской области аудиовизуальных документов от организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.14. Проведение работы по анализу состава электронных документов, образующихся в деятельности организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области, их учету и обеспечению сохранности в системах электронного документооборота и архивах организаций.

3.15. Осуществление анализа итогов паспортизации архивов организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области научно-техническими документами по состоянию на 01 декабря 2022 года (с представлением аналитической информации о качестве заполнения паспортов и пояснительной записки за 2022 год в Управление архивами Свердловской области в срок **до 1 апреля 2023 года**) (**ГКУСО «ГАСО»**).

3.16. Осуществление анализа сведений о состоянии временного хранения архивных документов исполнительных органов государственной власти Свердловской области по итогам паспортизации архивов организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области по состоянию на 01 декабря 2022 года (с представлением аналитической информации в Управление архивами Свердловской области в срок **до 1 июня 2023 года**) (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГААОСО»**).

3.17. Продолжение работы по осуществление мониторинга обеспечения сохранности и упорядочения документов по личному составу ликвидированных организаций с представлением ежеквартальных отчетов о конкретных мероприятиях, проведенных государственными архивами Свердловской области.

3.18. Продолжение работы по описанию документов, созданных путем инициативного документирования (**ГКУСО «ЦДООСО», ГКУСО «ГАСО»**).

3.19. Продолжение работы по комплектованию, описанию, учету документов личного происхождения, созданию тематических архивных коллекций, по обеспечению архивов техническими средствами, необходимыми для работы с документами личного происхождения на различных носителях с учетом рекомендаций, изложенных в «Методических рекомендациях по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения

в государственных и муниципальных архивах» (ВНИИДАД.-М., 2021).

3.20. Обеспечение ежегодного представления на рассмотрение ЭПК Управления архивами Свердловской области годовых разделов описей дел постоянного срока хранения, образовавшихся в деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области (в 2023 году – по 2020 год включительно) (ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГААОСО»).

3.21. Осуществление мероприятий по приему архивных документов на постоянное хранение от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, реорганизованных в 2019-2022 годах (ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «Государственный архив в городе Ирбите», ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске»).

3.22. Обеспечение достоверности данных в Сведениях о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных, районных, городских архивов по состоянию на 01 декабря 2023 года (приложение 6 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной архивной службы от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации») (п. 3.6. Решения коллегии Управления архивами Свердловской области от 28.06.2016 № 1).

3.23. Продолжение работы по упорядочению и подготовке к передаче на постоянное хранение архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных архивов Свердловской области сверх установленного срока по состоянию на 31.12.2022.

3.24. Ведение и составление списков организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области в соответствии с методическими рекомендациями Управления архивами Свердловской области по составлению и ведению списков организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, одобренными решением методической комиссии Управления архивами Свердловской области от 16.03.2022 №2.

3.25. Продолжение работы по включению в списки организаций - источников комплектования государственных архивов Свердловской области новых организаций, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы, уточнению списков организаций-источников комплектования аудиовизуальными документами государственных архивов Свердловской области.

3.26. Проведение сравнительного анализа списков организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области за 2017-2022 годы. Итоги анализа и копии ежегодных итоговых записей по состоянию на 01.01. года необходимо представить в Управление архивами Свердловской области в **срок до 1 июля 2023 года (кроме ГБУСО «ЦМиРАД», ГКУСО «ГАДЛССО»)**.

3.27. Представление на рассмотрение ЭПК Управления архивами Свердловской области актуализированных списков организаций-источников комплектования государственных архивов Свердловской области во втором полугодии 2023 года (**кроме ГБУСО «ЦМиРАД»**).

3.28. Проведение экспертизы ценности документов по личному составу, с истекшими сроками временного хранения, строго в соответствии

с законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела (статья 22.1 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ).

3.29. Оказание методической помощи Аппарату Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по вопросам проведения экспертизы ценности документов Свердловского областного совета народных депутатов и его исполнительного комитета за 1940–1993 годы для передачи на постоянное хранение, в том числе при подготовке описей дел постоянного хранения к рассмотрению ЭПК Управления архивами Свердловской области (**ГКУСО «ГАДЛССО», ГКУСО «ГАСО»**).

При планировании необходимо учесть, что включение в состав Архивного фонда Российской Федерации архивных документов от организаций – источников комплектования необходимо планировать в программном комплексе «Учет плановых показателей» (далее – ПК «УПП») в показателе «Утверждение».

При подготовке и проведении совещаний, семинаров для сотрудников архивов организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области необходимо планировать рассмотрение вопроса «Контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела в Свердловской области в рамках реформы контрольной и надзорной деятельности» (при участии представителей Управления архивами Свердловской области).

#### **4. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов. Создание средств поиска архивной информации**

4.1. Организация работы в архивных учреждениях по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе организация работы читальных залов должны осуществляться с соблюдением рекомендаций уполномоченных органов санитарно-эпидемического надзора, в том числе Рекомендаций по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.1.0199-20).<sup>1</sup>

4.2. Осуществление мероприятий в соответствии с пунктом 4 перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 04.03.2020 № Пр-433 об оказании содействия в предоставлении интернет-порталу «Книга памяти блокадного Ленинграда» содержащейся в архивных документах информации о лицах, проживавших в городе Ленинграде в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, в том числе умерших, либо эвакуированных из города Ленинграда в другие регионы, в части доработки перечня выявленных архивных документов.

4.3. Обеспечение соблюдения в деятельности архивных учреждений Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденного приказом Росархива от 01.09.2017 № 143 (с изменениями, внесенными приказом Росархива от 09.06.2021 № 51, далее – Порядок) и организация работы по копированию архивных документов техническими средствами пользователей в соответствии с данным Порядком.

<sup>1</sup> Утверждены Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 08 июля 2020 г.

4.4. Организация усиленного контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах государственных архивов Свердловской области в связи с их самостоятельным копированием пользователями.

4.5. Проведение мониторинга тематики исследования архивных документов.

4.6. Подготовка дополнений к путеводителям и кратким справочникам по фондам государственных архивов Свердловской области в электронном виде по состоянию на 01.01.2023 и публикация в электронном виде на официальных сайтах государственных архивов Свердловской области (в том числе к межархивному путеводителю по фондам и коллекциям документов личного происхождения государственных архивов Свердловской области).

4.7. Продолжение работы по подготовке Краткого справочника по фондам ГКУСО «ЦДООСО» (уточнение и внесение в справочник сведений о наименованиях фондов и сведений о крайних датах и объёме документов, содержащихся в фондах по 1130 фондам); уточнение места расположения (разделы, подразделы, пункты и т.д.) описательных статей в справочнике (**ГКУСО «ЦДООСО»**).

4.8. Актуализация информации, включенной в указатели, по фонду коллекций фотодокументов, полученных путем инициативного документирования (фонд Ф-1) в связи с поступлением новых документов в данный фонд (**ГКУСО «ЦДООСО»**).

4.9. Выявление архивных документов и составление тематических перечней архивных документов, в том числе посвященных следующим темам:

- «К 80-летию со дня разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» (**ГКУСО «ГАСО»**, **ГКУСО «ГААОСО»**, **ГКУСО «ЦДООСО»**);

- «К 80-летию победы в Курской битве»;  
- «К 80-летию освобождения Донбасса от немецко-фашистской оккупации»;  
- «К 75-летию завершения Токийского судебного процесса над японскими военными преступниками»;

- «К 30-летию Конституции Российской Федерации»  
- «К 300-летию города Екатеринбурга»;  
- К 80-летию формирования Уральского добровольческого танкового корпуса;  
- «По истории рода Демидовых» (**ГКУСО «ГАСО»**);  
- «Эвакуация из блокадного Ленинграда»;  
- «К 400-летию основания Гаринского городского округа» (**ГКУСО «ГАСО»**, **ГКУСО «ГААОСО»**, **ГКУСО «ЦДООСО»**);

- «К 105-летию Федерации профсоюзов Свердловской области»;  
- «К Десятилетию науки и технологий в Свердловской области».

4.10. Поддержка подготовки и проведения юбилейных мероприятий, посвященных памятным датам отечественной и мировой истории, в том числе проводимых под эгидой Российского исторического общества и Российского военно-исторического общества, а также в рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021–2025 годы» в том числе:

- 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны»;  
- 80-летию со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве;  
- 300-летию города Екатеринбурга;

- 80-летию формирования Уральского добровольческого танкового корпуса;
- году педагога и наставника в России;
- 105-летию Федерации профсоюзов Свердловской области.
- посвященных истории рода Демидовых;
- «К Десятилетию науки и технологий в Свердловской области»;
- проводимых в рамках месячника защитников Отечества.

4.11. Подготовка и проведение выставок архивных документов, в том числе:

- выставка архивных документов и фотографий, посвященная 80-летию Свердловской киностудии (**на базе ГКУСО «ЦДООСО»**);

- межархивная выставка архивных документов «Патриотический подвиг Свердловчан» (**на базе ГКУСО «ГААОСО»**);

- выставка архивных документов, посвященная 80-летию формирования Уральского добровольческого танкового корпуса (**на базе ГКУСО «ЦДООСО»**);

- выставка архивных документов «105 лет со дня образования Юридического института» (**на базе ГКУСО «ГАСО»**);

- выставка архивных документов и фотографий, посвященная 100-летию Свердловского общества пчеловодов (**на базе ГКУСО «ЦДООСО»**);

- выставка архивных документов, посвященная Году педагога и наставника в России «Спасибо вам, учителя» (**на базе ГКУСО «Государственный архив в городе Ирбите»**);

- выставка архивных документов, посвященная 100-летию выхода в Екатеринбурге первого номера газеты «На смену!» (**на базе ГКУСО «ЦДООСО»**);

- межархивная выставка архивных документов «Я/Мы с Урала» (**на базе ГКУСО «ГААОСО»**);

- выставка архивных документов, посвященная 90-летию со дня пуска Уральского завода тяжелого машиностроения (15 июля 1933 г. «Уралмаш») (**на базе ГКУСО «ГАСО»**);

- выставка архивных документов «Воспоминания и автобиографии активистов на Урале» (**на базе ГКУСО «ГАДЛССО»**);

- выставка архивных документов, посвященная 105-летию со дня образования профсоюзного движения в Свердловской области (1918 год) «Красноуфимские профсоюзы» (**на базе ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске»**);

- выставка архивных документов, посвященная 65-летию образования Свердловского клуба туристов и 40-летию со дня начала празднования в России дня туризма (**на базе ГКУСО «ЦДООСО»**);

- выставка архивных документов, посвященная истории рода Демидовых (**на базе ГКУСО «ГАСО»**);

- выставка архивных документов «Первые в СССР-Березовский завод строительных конструкций» (**на базе ГКУСО «ГАДЛССО»**);

- выставка архивных документов, посвященная юбилею движения студенческих строительных отрядов в Свердловской области (**на базе ГКУСО «ЦДООСО»**);

- межархивная выставка архивных документов о становлении органов государственной власти в 1917-1924 г.г. (**на базе ГКУСО «ГААОСО»**);

- выставка архивных документов «Екатеринбург - сердце горнозаводского Урала (XVIII-XIX)» (**на базе ГКУСО «ГАСО»**);

- выставка архивных документов «Передовики производства» (**на базе ГКУСО**

## «ГАДЛССО»);

- выставка архивных документов, посвященная 90-летию Красноуфимского учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» (1933 год) «Колыбель детского творчества» (на базе ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске»);

- выставка архивных документов «Красноуфимский педагогический колледж» (на базе ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске»);

- выставка архивных документов, об истории дома купцов Агафуровых в Екатеринбурге, где размещается Постоянное представительство Республики Татарстан в Свердловской области (на базе ГКУСО «ГАСО»)<sup>2</sup>.

Следует учитывать, что архивным учреждениям необходимо направить информацию по вышеуказанным планируемым мероприятиям в Управление архивами Свердловской области (И.С. Обрубову, i.obrubov@egov66.ru) для их дальнейшего освещения на портале «Календарь событий Свердловской области – Календарь СВЕ».

4.12. Представление сведений для Календаря знаменательных и памятных дат Свердловской области на 2024 год (срок представления сведений в ГКУСО «ЦДООСО» **до 3 июля 2023 года**).

4.13. Представление материалов в очередной номер научно-популярного журнала «Архивы Урала» (срок представления материалов в Управление архивами Свердловской области **до 3 апреля 2023 года**).

4.14. Подготовка к изданию:

- календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области. 2024 год» (срок – декабрь 2023 года, сбор материалов от государственных архивов Свердловской области до 3 июля 2023 года) (ГКУСО «ЦДООСО»);

- научно-популярного журнала «Архивы Урала» 2023, № 27 (срок – III квартал 2023 года, сбор материалов от государственных архивов Свердловской области: одна публикация документов до 3 апреля 2023 года) (ГКУСО «ГААОСО»);

- сборника материалов VII межрегиональной научно-практической конференции «Партийные архивы. Проблемы и перспективы развития» (ГКУСО «ЦДООСО»);

- книги, посвященной Архивной службе Свердловской области (ГКУСО «ЦДООСО»);

- сборника архивных документов – «Маньчжурия: Российский экспресс» (ГКУСО «ГААОСО»);

- газета «Архивные ведомости» (ежемесячно, 700 экземпляров) (ГКУСО «ГААОСО»);

- сборник архивных документов «Свердловский обком постановляет. 1941 – 1945 гг.» (ГКУСО «ЦДООСО»).

4.15. Подготовка и проведение уроков истории с использованием архивных документов.

4.16. Осуществление мероприятий в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 27.02.2018 № 111-УГ «О придании статуса губернаторской программы мероприятиям по выявлению и приобретению архивных документов (копий) по истории рода Демидовых в отечественных и зарубежных собраниях»

<sup>2</sup> План мероприятий от 07.07.2022 № 01-01-41/38 на 2022-2024 годы по реализации Соглашения между Свердловской областью и Республикой Татарстан о сотрудничестве в торгово-экономическом, научно-техническом, экологическом, гуманитарной, культурной и иных сферах от 21 июня 2014 года.

## **(ГКУСО «ГАСО»).**

4.17. Размещение публикаций о возможности и порядке получения государственных услуг в сфере архивного дела, в том числе в электронном виде, в средствах массовой информации.

4.18. Совершенствование работы по оказанию государственных услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц, прежде всего связанных с социальной защитой граждан, исполнение запросов государственных органов и органов местного самоуправления; участие совместно с Пенсионным фондом России (далее – ПФР) в организации электронного взаимодействия территориальных органов ПФР и архивных учреждений посредством информационной системы ПФР при исполнении социально-правовых запросов граждан.

4.19. Организация рассекречивания архивных документов в соответствии с утвержденными планами работы Межведомственной экспертной комиссии Свердловской области по рассекречиванию архивных документов на 2023 год и постоянно действующей комиссии по рассекречиванию документов ГКУСО «ГАСО», составление перечней рассекреченных документов, в том числе в электронном формате для размещения на официальных сайтах государственных архивов Свердловской области (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»**).

4.20. Продолжение работы по взаимодействию с государственными архивами Свердловской области и муниципальными архивами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области по внесению сведений в информационный ресурс «раскулаченные.рф» о раскулаченных и спецпереселенцах в Свердловской области (**ГКУСО «ГАСО»**).

4.21. Продолжение работы по внесению сведений в информационный ресурс «раскулаченные.рф» на основании архивных документов о раскулаченных и спецпереселенцах на территории Свердловской области (**кроме ГБУСО «ЦМиРАД»**).

4.22. Продолжение работы по составлению «Книги памяти раскулаченных», в том числе выявление и публикации архивных документов по данной теме (**ГКУСО «ГАСО»**).

4.23. Завершение работы по составлению внутренних описей документов особо ценных дел, в том числе содержащих фотодокументы (**ГКУСО «ГААОСО»**).

4.24. Составление исторических справок и предисловий, указателей к архивным фондам.

4.25. Сокращение объемов неописанных документов, поставленных на государственный учет и хранящихся в государственных архивах Свердловской области по состоянию на 01.01.2023 (не менее 10% от количества неописанных документов по состоянию на 01.01.2022) (**кроме ГБУСО «ЦМиРАД»**).

4.26. Завершить ввод заголовков архивных дел в машиночитаемый вид для включения их в ПК «Архивный фонд», в объемах позволяющих завершить эту работу до конца 2023 года.

При планировании количества социально-правовых и тематических запросов необходимо учесть, что единицей измерения является запрос, а не архивная справка.

При планировании электронных выставок необходимо обеспечить функционирование счетчиков на официальных сайтах государственных архивов Свердловской области, которые будут учитывать лишь посетителей выставок.

При планировании необходимо учесть, что в показателе ПК «УПП» «Описание»

указывается количество описанных единиц хранения архивных документов, принятых от граждан или в результате внутриархивных работ, кроме того работу по описанию фонодокументов необходимо планировать в единицах хранения.

При подготовке планово-отчетной документации руководствоваться приказом Управления архивами Свердловской области от 30.08.2016 № 27-01-33/183 «Об утверждении отчетной формы «Информация о работе по введению оцифрованных описей дел, документов, дел в Автоматизированную информационную систему по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в государственной собственности Свердловской области».

При направлении предложений в план работы Методической комиссии Управления архивами Свердловской области архивным учреждениям необходимо учитывать сроки исполнения (в части касающейся), указанные в актах проверки архивных учреждений.

### **Состав плановой документации на 2023 год, представляемой в Управление архивами Свердловской области**

**1. Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных архивов на 2023 год – статистическая форма № 1 с пояснительной запиской к ней (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД и по адресу: [i.gasanova@egov66.ru](mailto:i.gasanova@egov66.ru)) в срок **до 1 декабря 2022 года**.**

Необходимо учесть при заполнении статистической формы № 1 изменения, внесенные приказами Федерального архивного агентства от 26.03.2013 № 2, от 10.08.2015 № 58.

**2. План работы архивного учреждения на 2023 год (текстовая часть) в соответствии с основными направлениями деятельности архивных учреждений, разбив их на пункты и подпункты в соответствии с формой плана (прилагается).**

При наличии отдельных планов или графиков на какие-либо виды работ (выполнение услуг), в текстовой части плана работы архивного учреждения на 2023 год необходимо указать ссылку (реквизиты) на соответствующий документ.

Кроме того, при планировании работы по заполнению ПК «Архивный фонд» необходимо указать в текстовой части плана какие разделы и в каком объеме будут заполняться (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД и по адресам: [i.gasanova@egov66.ru](mailto:i.gasanova@egov66.ru); [n.struchkova@egov66.ru](mailto:n.struchkova@egov66.ru)).

**3. План на 2023 год по реализации государственной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2027 года» (далее – государственная программа) и пояснительную записку к нему (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД и по адресу: [i.gasanova@egov66.ru](mailto:i.gasanova@egov66.ru)) в срок **до 1 декабря 2022 года**. План должен быть составлен в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области» (разъяснения и форма плана прилагаются). Необходимо предусмотреть квартальные значения плановых целевых показателей.**

**4. Информация о планировании на 2023 год целевого показателя 1.1.3.8.**

государственной программы «Доля работников архивных учреждений Свердловской области, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников» (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД и по адресу: [i.gasanova@egov66.ru](mailto:i.gasanova@egov66.ru)) в срок **до 1 декабря 2022 года** (форма прилагается).

5. Государственное задание государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы, пояснительную записку к нему (на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: [i.gasanova@egov66.ru](mailto:i.gasanova@egov66.ru), в срок **до 1 декабря 2022 года**).

6. План разработки методических пособий на 2023 год (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД, по адресам: [i.gasanova@egov66.ru](mailto:i.gasanova@egov66.ru); [n.struchkova@egov66.ru](mailto:n.struchkova@egov66.ru)).

7. ПК «УПП» (на бумажном носителе за подпись директора архивного учреждения и в электронном виде посредством СЭД и по адресу: [i.gasanova@egov66.ru](mailto:i.gasanova@egov66.ru)).

8. План-график приема документов (далее - план-график приема документов) Архивного фонда Российской Федерации, экспертизы ценности документов организаций – источников комплектования государственного архива на 2023 год в соответствии с приказом Управления архивами Свердловской области от 09.09.2016 № 27-01-33/192 (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД и по адресам: [n.struchkova@egov66.ru](mailto:n.struchkova@egov66.ru); [i.gasanova@egov66.ru](mailto:i.gasanova@egov66.ru)) (форма прилагается) (кроме **ГБУСО «ЦМиРАД»**).

Кроме того, план-график приема документов необходимо представить в формате файла Microsoft Office Excel по адресам: [i.gasanova@egov66.ru](mailto:i.gasanova@egov66.ru) (форма прилагается).

9. График оказания методической помощи архивам организаций – источников комплектования государственных архивов на 2023 год, в том числе архивам организаций – источников комплектования государственных архивов, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД и по адресам: [i.gasanova@egov66.ru](mailto:i.gasanova@egov66.ru); [n.struchkova@egov66.ru](mailto:n.struchkova@egov66.ru)) (кроме **ГБУСО «ЦМиРАД»**).

10. График по описанию архивных документов на 2023 год в соответствии с формой графика (прилагается) (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД и по адресам: [i.gasanova@egov66.ru](mailto:i.gasanova@egov66.ru); [n.struchkova@egov66.ru](mailto:n.struchkova@egov66.ru)) (кроме **ГБУСО «ЦМиРАД»**).

11. План по рассекречиванию архивных документов - главному специалисту Управления архивами Свердловской области М.М. Гладских (на бумажном носителе) (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»**).

12. План по введению в ПК «Архивный фонд» имеющихся в наличии исторических справок и аннотаций к фондам на 2023 год (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД и по адресам: [i.gasanova@egov66.ru](mailto:i.gasanova@egov66.ru); [n.struchkova@egov66.ru](mailto:n.struchkova@egov66.ru)) (кроме **ГБУСО «ЦМиРАД»**).

13. План работы по выявлению уникальных документов для включения в областной государственный реестр уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области на 2023 год (на бумажном

носителе и в электронном виде посредством СЭД и по адресам: [i.gasanova@egov66.ru](mailto:i.gasanova@egov66.ru); [n.struchkova@egov66.ru](mailto:n.struchkova@egov66.ru)) (ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»).

**14.** План повышения квалификации работников архивного учреждения на 2023 год (на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД).

**15.** Информация о работниках архивных учреждений, состоящих в близком родстве или свойстве с руководителем архивного учреждения, его заместителем (заместителями), главным бухгалтером архивного учреждения (посредством СЭД и в электронном виде по адресу: [k.tsyvilko@egov66.ru](mailto:k.tsyvilko@egov66.ru), **1 раз в полугодие, в срок до 15 июля, до 20 января**).

**16.** План по антикоррупционному просвещению сотрудников архивных учреждений на 2023 год, утвержденный план необходимо направить в срок **до 25 декабря 2022 года** в электронном виде по адресу: [k.tsyvilko@egov66.ru](mailto:k.tsyvilko@egov66.ru).

**17.** План работы директора архивного учреждения на очередной месяц, представление плана в Управление архивами Свердловской области (ежемесячно, за 2 рабочих дня до конца месяца, предшествующего плановому, на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД Е.М. Кореловой).

**18.** Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала (форма № 3П-культура) в Управление архивами Свердловской области и в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области (Свердловскстат) по форме и в сроки, установленные приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 июля 2021 года № 457 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы».

**19.** Информация о планируемых мероприятиях на 2023 год (конференциях, совещаниях, семинарах) в рамках взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющими управление архивным делом в соответствующих муниципальных образованиях, (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и по адресу: [i.gasanova@egov66.ru](mailto:i.gasanova@egov66.ru)) (форма прилагается).

**20.** Информация о количестве особо ценных архивных документов, имеющих страховую копии, от общего объема особо ценных архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах Свердловской области по состоянию на 01.01.2023 (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и по адресу: [i.gasanova@egov66.ru](mailto:i.gasanova@egov66.ru)) (форма прилагается).

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1223-ПП «О создании государственных казенных учреждений Свердловской области - областных государственных архивов путем изменения типа существующих государственных бюджетных учреждений Свердловской области - областных государственных архивов» просим предусмотреть гриф согласования с Начальником Управления архивами Свердловской области в годовых планах архивных учреждений.

Кроме того, все плановые документы и пояснительные записки к ним необходимо представить за подписью директора архивного учреждения.

Срок представления плановой документации – **1 декабря 2022 года.**

Сроки предоставления и состав плановых финансовых документов будет уточнен дополнительно.

Приложение: на 42 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности  
Начальника Управления архивами

документ подписан С.С. Кичигина  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B01672F1499FCE327A45626D1A9661C3  
Владелец Кичигина Светлана Сергеевна  
Действителен с 11.04.2022 по 05.07.2023

Ирина Али-Агаевна Гасанова  
8 (343)312 00 26 (доб. 17)

Сертификат 00B01672F1499FCE327A45626D1A9661C3